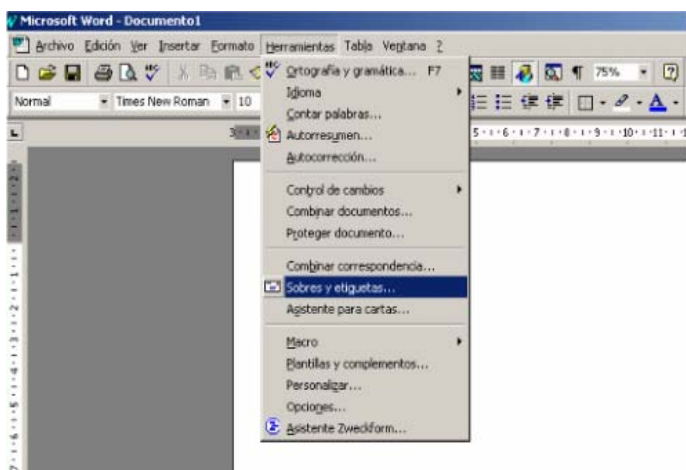


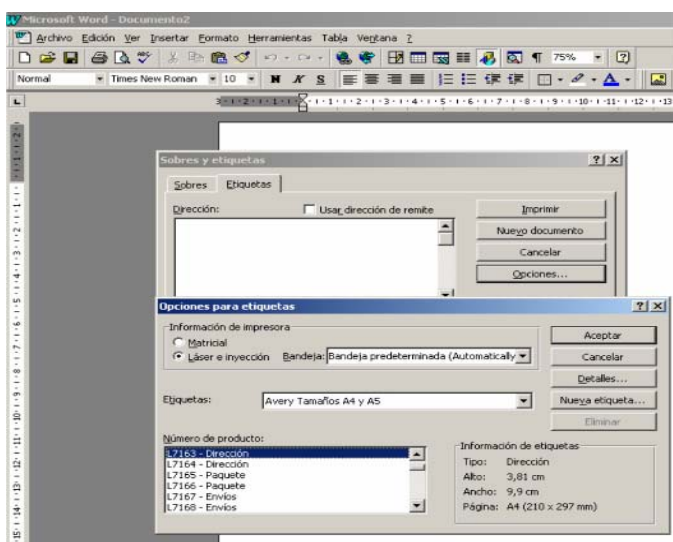
Cómo hacer ETIQUETAS fácilmente en ...En tan sólo 3 pasos...

Microsoft® Word



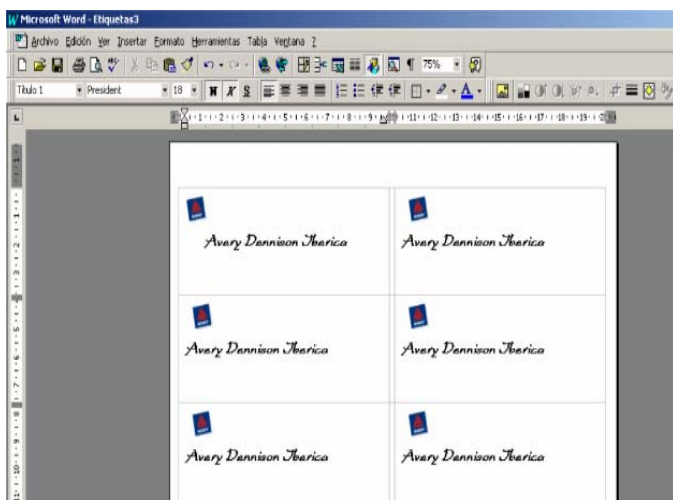
1

Desde la barra de menús, elige "Herramientas" y la opción "Sobres y Etiquetas"



2

Con la pestaña "Etiquetas" seleccionada, ves a "Opciones" y elige tamaños Avery. En el cuadro inferior encontrarás ordenados los códigos Avery para personalizar.



3

Cuando hayas seleccionado el código Avery a utilizar, haz clic en "Aceptar" y "Nuevo Documento".

La plantilla ya es visible y lista para insertar texto e imágenes, como en cualquier otro documento de Word.